

Додаток 1  
до листа Житомирського  
НДЕКЦ МВС  
від \_\_.06.2026 № \_\_\_\_\_

**Інформація до додатку 1  
до Антикорупційної програми Експертної служби МВС на 2026-2028 роки  
станом на 30 червня 2026 року**

| <b>Функція, процес (підпроцес)</b>  | <b>Корупційний ризик</b>   | <b>Джерело (а) корупційного ризику</b>   | <b>Рівень корупційного ризику</b> | <b>Заходи впливу на корупційний ризик</b>  | <b>Терміни (строки) виконання заходів впливу на корупційний ризик</b> | <b>Відповідальні виконавці</b>                                       | <b>Необхідні ресурси</b>   | <b>Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик</b>  |
|---|--|--|-----------------------------------|--|---|--|--|--|
| 1   | 2  | 3  | 4                                 | 5  | 6   | 7  | 8  | 9  |
| <b>1. Судово-експертна діяльність</b>   |  |  |                                   |  |   |  |  |  |
| Проведення судових експертиз та експертних досліджень, у тому числі за зверненнями правоохоронних органів, суддів та інших замовників | Упереджене або неякісне проведення судових експертиз та досліджень через недоброчесні дії або вплив заінтересованих осіб | Дискреційні повноваження експерта при оцінці об'єктів дослідження; можливість зовнішнього впливу заінтересованих осіб; недостатній рівень внутрішнього рецензування окремих категорій експертиз; | середній                          | Дотримання затверджених стандартів та методик проведення експертиз; внутрішнє рецензування експертних висновків; контроль строків та повноти проведення досліджень; документування всіх етапів експертного дослідження | щоквартально (до 5 квітня, 5 липня, 5 вересня, 5 грудня)              | Керівники підрозділів, судові експерти, уповноважений з АД НДЕКЦ МВС | Нормативно-правові акти МВС, внутрішні методики Експертної служби, кадрові ресурси | Відсутність підтверджених скарг на упередженість експертиз; результати внутрішніх перевірок та моніторингів; дотримання встановлених строків проведення експертиз. Відповідно до вимог Завдань і заходів з реалізації засад антикорупційної політики Експертної служби МВС до Антикорупційної програми Експертної служби Міністерства внутрішніх справ України на 2026-2028 роки, затвердженої |

|   |   |  |          |   |   |  |   |   |
|---|---|--|----------|---|---|--|---|---|
|   |   | людський фактор при дотриманні строків та повноти дослідження  |          |   |   |  |   | наказом Експертної служби МВС від 19 березня 2026 року № 14-ЕС-Н-2026   |
| Розподіл матеріалів та призначення судових експертів для виконання експертиз і експертних досліджень            | Необґрунтовані або упереджені розподіл матеріалів між експертами                              | Дискреційні повноваження керівників при розподілі матеріалів; відсутність автоматизованого механізму розподілу; людський фактор при визначенні навантаження між експертами | низький  | Колегіальність управлінських рішень у межах вертикалі управління; фіксація завдань та результатів їх виконання в автоматизованій системі управління (АСУ); періодичний контроль з боку керівників підрозділів; дотримання принципу рівномірного навантаження між експертами       | у день розподілу матеріалів                         | Керівники підрозділів, адміністратори і облікових систем | Інформаційні системи, зокрема АСУ, для фіксації та контролю виконання завдань | Відсутність обґрунтованих скарг щодо вибіркового призначення експертів. Відсутність порушень строків призначення; дотримання норм навантаження на одного експерта; наявність підписів у журналі розподілу. Відповідно до Наказу МВС від 17 липня 2017 року №591 (у редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України від 26 грудня 2025 року № 917)   |
| Безпосередня взаємодія працівників Експертної служби МВС із замовниками експертних послуг або їх представниками | Отримання неправомірної вигоди або виникнення конфлікту інтересів при взаємодії з замовниками | Безпосередній контакт працівників із замовниками; можливість неформальних домовленостей  | середній | Обмеження неформальних контактів між працівниками та замовниками; прийом замовників виключно у визначених службових приміщеннях; застосування систем відеоспостереження; інформування працівників про вимоги антикорупційного законодавства та відповідальність за його порушення | у день взаємодії із замовниками і експертних послуг | Керівники підрозділів, уповноважені з АД НДЕКЦ МВС       | Організаційні, технічні   | Відсутність підтверджених фактів неправомірної вигоди; дотримання встановленого порядку прийому замовників. Крім того забезпечено дотримання вимог Порядку реєстрації фізичних та юридичних осіб у системі керування чергою для отримання послуг, які надаються територіальними сервісними центрами МВС та Експертною службою МВС, затвердженого наказом МВС від 05 листопада 2020 року № 777 (у редакції наказу МВС від 17.01.2023 № 11) |

|   |   |  |  |  |   |  |               |  |
|---|---|--|--|--|---|--|---------------|--|
| Виконання посадових обов'язків судовими експертами поза місцем постійної дислокації структурних підрозділів Експертної служби МВС | Послаблення контролю за діями працівників поза межами підрозділів |  |  | Письмове погодження виїздів та виконання завдань поза місцем дислокації; обов'язкова звітність працівників про результати виконаних завдань; здійснення контролю уповноваженими з АД | у день виконання службових завдань поза місцем постійної дислокації | Керівники підрозділів, уповноважені з АД НДЕКЦ МВС | Організаційні | Наявність погоджень на виїзди та виконання завдань; своєчасне подання звітів про виконані роботи |
|---|---|--|--|--|---|--|---------------|--|

## 2. Фінансове та ресурсне управління

|   |   |   |         |  |   |  |   |   |
|---|---|---|---------|--|---|--|---|---|
| Управління фінансовими ресурсами, у тому числі планування та здійснення виплат стимулюючого характеру (премій, надбавок та інших заохочень) | Вибіркове або необґрунтоване встановлення надбавок і премій   | Дискреційні повноваження керівників; недотримання порядку документування; особистий інтерес при розподілі фінансових ресурсів | низький | Затверджене положення про преміювання; колегіальне погодження рішень; обов'язкове документування всіх рішень       | щоріччя                                     | Керівництво, фінансові підрозділи                      | Фінансові, нормативні                     | Прозорість та обґрунтованість фінансових рішень; відсутність скарг або порушень при перевірках. Процедура встановлення надбавок та визначення розміру премій працівниками НДЕКЦ відбувається згідно встановленого порядку та відповідає вимогам Типового положення про преміювання працівників науково-дослідних експертно-криміналістичних центрів МВС, затвердженого наказом Експертної служби МВС від 25.03.22 р. №36-н. |
| Управління майном та матеріально-технічними ресурсами, у тому числі їх облік, розподіл та використання                                      | Неналежний облік або використання майна в особистих інтересах | Недбалість при веденні обліку; використання майна не за цільовим призначенням; недостатній контроль за виконанням процедур    | низький | Регулярна інвентаризація майна; контроль матеріально відповідальних осіб; ведення облікових документів та журналів | щорічно під час інвентаризації та перевірок | Матеріально відповідальні особи, керівники підрозділів | Облікові документи, організаційні ресурси | Проведення регулярних інвентаризацій; відсутність фактів невідповідності або зловживань   |

| <b>3. Публічні закупівлі</b>  |   |  |         |   |  |   |                                       |  |
|---|---|--|---------|---|--|---|---------------------------------------|--|
| Планування, організація та проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення діяльності Експертної служби МВС | Завищення вартості закупівель або надання переваг окремим учасникам | Дискреційні повноваження при визначенні очікуваної вартості; недоброчесність посадових осіб; можливість змови з учасниками закупівлі | низький | Аналіз ринку перед закупівлею; документальне підтвердження розрахунків очікуваної вартості; контроль уповноваженими особами; моніторинг процедур Державною аудиторською службою | у день проведення кожної закупівлі                 | Структурний підрозділ, що ініціює закупівлю; уповноважена особа з питань закупівель | Prozorro, аналітичні ресурси          | Відповідність очікуваної та фактичної вартості закупівлі; відсутність порушень процедур; відсутність скарг від учасників; економія коштів. Задля зменшення ймовірності виникнення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення забезпечено проведення моніторингу цін при здійсненні закупівель відповідальним структурним підрозділом НДЕКЦ, який ініціює закупівлю. Визначена очікувана вартість закупівлі в НДЕКЦ відповідає вимогам Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України 18 лютого 2020 року № 275 та відповідним протоколом провідного фахівця з публічних закупівель |
| <b>4. Управління персоналом</b>   |   |  |         |   |  |   |                                       |  |
| Прийняття кадрових рішень щодо добору, призначення, переміщення, переведення та просування по службі працівників                    | Вплив на кадрові рішення з метою надання переваг                    | Дискреційні повноваження керівництва; недотримання процедур добору та призначення; недостатній контроль уповноваженого з АД          | низький | Колегіальний розгляд кадрових питань; дотримання процедур призначення та переведення; контроль уповноваженим з АД; аналіз документів при призначенні та перевірка               | У день прийому на роботу та переміщенні по посадах | Кадрові підрозділи, керівництво   | Кадрові документи, нормативні ресурси | Відповідність призначень кваліфікаційним вимогам; відсутність скарг або фактів порушень процедур. Відбір і призначення на посади претендентів, які відповідають встановленим кваліфікаційним вимогам на різні категорії посад НДЕКЦ здійснюється за уніфікованими формами кадрових документів з урахуванням результатів перевірок наданих при  |

|  |   |   |          |   |   |  |                            |   |
|--|---|---|----------|---|---|--|----------------------------|---|
|  |   |   |          | відомостей про кандидатів   |   |  |                            | <p>прийнятті на роботу та переміщенні по посадах документів, з урахуванням вимог Переліку відповідності галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (спеціаліст, магістр) кандидатів на посади в підрозділах Експертної служби МВС, що передбачають отримання (наявність) кваліфікації судового експерта, затвердженого наказом Експертної служби МВС від 11 серпня 2023 року № 24-ЕС-Н-2023 (із змінами). Також при відборі кандидатів на роботу, переміщення за посадами, у тому числі на вищі посади в порядку просування залучається представників підрозділів внутрішньої безпеки Національної поліції України згідно доручення МВС України від 16.10.2025 року № 82/01/38.</p> |
| <b>5. Надання платних послуг та адміністрування</b>  |   |   |          |   |   |  |                            |   |
| Надання платних послуг та адміністрування процесів, пов'язаних із їх організацією та обліком | Отримання неправомірної вигоди при позачерговому наданні платних послуг | Дискреційні повноваження працівників; відсутність або порушення обліку платежів; можливість неправомірного впливу на порядок обслуговування замовників для отримання вигоди | середній | Встановлені чіткі тарифи; контроль строків виконання послуг; облік платежів; внутрішнє рецензування результатів | у день фактичного надання платної послуги | Керівники підрозділів, фінансові підрозділи, уповноважені з АД НДЕКЦ МВС | Фінансові та організаційні | Прозорість надання послуг; відсутність фактів неправомірного отримання вигоди; звіти та довідки про контроль. Надання платних послуг здійснюється у відповідності до вимог законодавства. Відомості про порядок надання платних послуг населенню та їх вартість розміщується на офіційних сайтах та сторінках Експертної служби та НДЕКЦ МВС  |

| <b>6. Інформаційна безпека та контроль доступу</b>  |  |  |          |   |   |  |            |  |
|---|--|--|----------|---|---|--|------------|--|
| Доступ до інформаційних систем, реєстрів та баз даних з обмеженим доступом, а також використання інформації, що в них міститься | Несанкціонований доступ або неправомірне використання інформації | Недотримання правил доступу користувачів; використання інформації в особистих чи сторонніх цілях; недостатній контроль та перевірка дій користувачів | середній | Розмежування прав доступу за ролями; логування дій користувачів; регулярні перевірки; контроль уповноваженим з АД | під час роботи з інформаційними системами та реєстрами з обмеженим доступом | Адміністратори ІС, керівники підрозділів, уповноважені з АД НДЕКЦ МВС. | ІТ-системи | Відсутність фактів порушення доступу; регулярні звіти про моніторинг користувачів; документовані перевірки і результати аудитів. Здійснюється аналіз наданих прав доступу працівників НДЕКЦ до документів в автоматизованій системі управління діяльністю експертної установи. За результатами проведеного аналізу встановлено, що права доступу працівників НДЕКЦ до документів в автоматизованій системі управління діяльністю експертної установи (АСУДЕУ) надані відповідно до займаних посад та визначених посадових обов'язків, що передбачені посадовими інструкціями. Порушень у частині надання надлишкових або необґрунтованих прав доступу не виявлено. |

**Уповноважена з антикорупційної діяльності  
Житомирського НДЕКЦ МВС**

**Інна ПОНТКІВСЬКА**